

平成 29 年 6 月 21 日

出 店 者 各 位

マゼランペンギン
クラフトフェスタ実行委員会

「マゼランペンギン クラフトフェスタ上越 2017」への参加にあたって

— 確認・注意事項 —

このたびは、「マゼランペンギン クラフトフェスタ上越」に出店申込みをいただきまして、ありがとうございます。

募集要項等と重複する項目もありますが、下記により、確認・注意事項をお知らせいたします。ご参加いただくにあたり、必ずご一読くださるようお願い申し上げます。

記

1 共 通 事 項

(責 任 管 理)

- ・会場の設備等を故意または過失を問わず破損させた場合は、すべて弁償することとします。
- ・各ブースで発生した事故や接客マナー、価格及び商品に関するトラブルや苦情、及び食中毒については、主催者側では一切の責任を負いません。
- ・盗難被害などにあわないよう営業時間中（10:00～16:00）は、ご自身の店舗を留守にしないようにしてください。
- ・トイレや食事などで一時的に店舗を離れるときは、近隣の出店者に声をかけるなどして、お互いに協力し合うようお願いいたします。

(出 店 ルール・位置の順守)

- ・出店に際しては、実行委員会スタッフの指示・誘導に従ってください。
- ・ブースをはみ出してのディスプレイや音響機器の使用は禁止です。他の出店者の迷惑となる行為のないようお願いいたします。
- ・出店ブースの割り当ては、出店内容や会場全般の構成などを考慮して実行委員会が行います。
- ・必ず「イベント会場Map」の位置に出店してください。原則として、変更は認められません。
- ・応募登録の内容と著しく異なる出店内容の場合は、撤収・退去していただく場合があります。
- ・「イベント会場Map」は(PDF)は、公式サイトからダウンロードすることができます。

(安 全 対 策)

- ・野外イベントのため、会場では強風や降雨が発生する場合があります。また、若干の傾斜もありますので、来場者の安全確保を第一に、商品等の飛散やテント等の倒壊のないよう十分な対策を施してください。
- ・テントの設営に際しては、ペグを打つなど万全の風対策をとってください。ただし、樹木に直接ロープをかけるといった行為はご遠慮ください。

(途中閉店の禁止)

- ・開場中(10:00~16:00)の閉店(途中退場)は、原則として認めません。16:00前に片付け始めたり、無断で撤収したりすることのないようお願いいたします。
- ・来場者や他の出店者に迷惑となる場合もありますので、必ず16:00以降に撤収作業を始めるようお願いいたします。

(禁煙・禁酒等)

- ・出店者の喫煙・飲酒、火気の使用を禁止します。会場は、公共施設であることを十分にご理解ください。
- ・なお、喫煙スペースは、会場西隣の「直江津屋台会館」のエントランス横にあります。

(その他)

- ・印刷物など広報活動に使用するため、実行委員会が会場内で写真撮影することがありますので、ご協力をお願いします。
- ・撮影不可の場合は、当日の受付の際に申し出てください。
- ・出店者は、現在及び将来にわたり自己または雇用関係者が暴力団、暴力団員、暴力団関係団体、それらの関係者、その他、暴力、威力、詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団または個人(以下「反社会的勢力」という)ではないこと、いずれの反社会的勢力の支配・影響も受けていないこと、いずれの反社会的勢力も店舗の経営(出資を含む)、運営に協力もしくは関与していないことを表明し、保証することとします。
- ・運営に支障を来す悪天候の場合や来場者等の安全確保が困難な場合、やむを得ない事情により開催を中止する場合があります。その際は、実行委員会よりご連絡いたします。なお、その際にかかる諸経費や出店料は各出店者の負担としますので、ご了承ください。
- ・ゴミ等は、各自でお持ち帰りくださるようお願いいたします。
- ・車両移動の際には、歩行者や車両通行等を十分に確認し、事故のないよう注意してください。
- ・車両移動等に伴う事故などについては、実行委員会では一切の責任を負いません。
- ・トイレは、会場内のほかに西隣の「直江津屋台会館」にもありますので、ご利用ください。
- ・前日に車中泊する場合は、「水族博物館 第3駐車場」を利用することができます。ただし、6月30日(金)までに実行委員会あて、車中泊する旨をご連絡ください。

2 クラフトエリア(展示販売)における確認・注意事項

- ・有料貸出を希望した者を除き、テントやテーブル、イスは、出店者が用意してください。
- ・また、必要な什器(ディスプレイ用のツール等)や、手さげ袋、つり銭などについても、出店者が用意してください。
- ・昼食(お弁当)の手配を希望した者を除いて、食事や飲み物等も各自でご用意ください。
- ・出店者が未成年の場合には、必ず保護者が同伴してください。
- ・不用品の販売を目的とする人は、参加できません。(フリーマーケットではありません。)
- ・作品や販売物の搬入・搬出など、ブースの管理は出店者の責任において実施してください。
- ・商品の販売価格が分かるように、値札やプライスカードなどで明記してください。
- ・イベントの後日であっても、商品購入者からの問い合わせや、欠品・不良品・アフターメンテナンス

などの対応をお願いいたします。

- ・ノボリ旗や大型看板を設置する場合には、来場者の通行やイベント運営の支障にならないよう留意してください。その他のPOPや備品類についても、節度のあるものをお願いいたします。
- ・商品購入者から問い合わせがあった場合、出店者（代表者）の連絡先をお伝えすることがありますので、ご了承ください。

3 飲食店エリアにおける確認・注意事項

- ・出店者は、食品衛生法など関係法令を遵守することとします。
- ・十分に提供食品の衛生管理に努めてください。提供食品が衛生的に取り扱われていない、食中毒の発生の恐れがあると判断される場合は、販売を停止する場合があります。
- ・調理済み食品を提供する場合は、食品衛生法に基づく「表記」をし、個別包装時も賞味期限・原材料・製造者名・電話番号を表記してください。
- ・手さげ袋やつり銭等は、各自でご用意ください。

4 当日の受付について

○午前7時00分から、会場内「受付本部（総合案内）」で受付を開始します。

○出店者証（ネームホルダー）や車内用「出店者表示カード」などを配付いたします。

※出店者証は、イベント開催中は必ず着用してください。

※駐車中は「出店者表示カード」をフロントガラス前面に設置してください。

5 雨天・荒天時について

- ・雨天、荒天（強風など）の場合は、海浜公園西隣りの「直江津屋台会館」に会場を変更して開催いたします。
- ・会場変更の場合は、午前6時頃に公式サイトトップページ、公式SNS及び出店申込みの際に登録いただきましたメールアドレスにメールにてご連絡いたします。

公式サイト	http://penguinfesta.com
公式FACEBOOK	https://www.facebook.com/penguin.festa.joetsu/
公式twitter	https://twitter.com/penguinfesta

- ・会場変更の場合の受付は、直江津屋台会館のエントランスで行います。
- ・会場変更の場合の搬入時は、屋台会館エントランス前の駐車スペースを開放いたします。
- ・駐車スペースに限りがありますので、搬入作業が済みましたら、速やかに第3駐車場（出店者用）へ車両を移動してください。
- ・雨天時等の会場レイアウトは、当日受付にてお知らせいたします。
- ・搬入作業に当たりましては、スタッフの指示に従ってください。

6 店舗の設営・撤収（搬入・搬出作業）について

- ① 車両を「水族博物館 第2駐車場」に駐車し、会場内の受付本部にて受付してください。
- ② 受付後、会場（公園）入口から「搬出入エリア」に車両を移動してください。
- ③ 順番に「搬出入エリア」から、テントや什器、商品等を指定位置に搬入してください。
- ④ 車両を「水族博物館 第3駐車場」に移動後、店舗を設営してください。

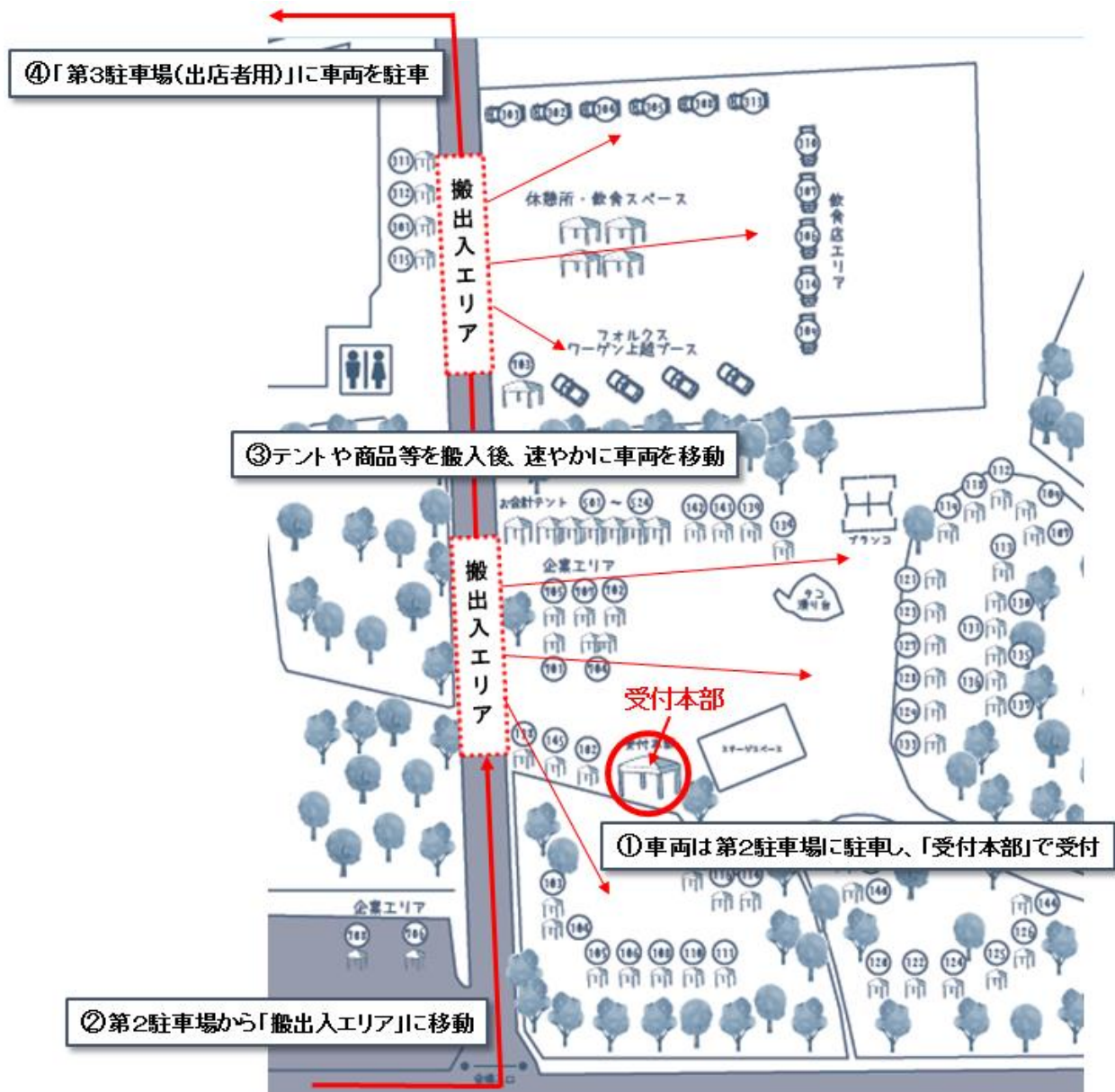
※搬入・搬出作業の時間帯のみ、会場内通路を「搬出入エリア」として開放いたします。

※車両を利用せずに商品等を搬入する出店者は、適宜、店舗設営を始めてください。

※下記のID順（作業時間帯）を目安に、午前9時30分を目途に店舗設営を完了してください。

※搬出の際は、第3駐車場から同様の順路で車両を移動して作業を行います。

7時00分～	受付開始（受付本部にて出店者証等をお渡しします。）
7時15分～8時15分	ID100番台（101～143） クラフトエリア出店者
8時15分～9時00分	ID700番台（701～708） 企業エリア出店者
9時00分～9時30分	ID300番台（301～314） 飲食エリア出店者



会場周辺図



- ・会場入口から海側へ向かう搬出入エリアが他の出店者の作業で混雑している場合は、第2駐車場でお待ちください。
- ・第2駐車場及び第3駐車場から什器や商品等を搬入することも可能ですが、他の車両通行などに十分に注意してください。
- ・午前9時30分には、必ず第3駐車場に車両を移動してください。
- ・イベント開催中（10:00～16:00）は、通路出入口（搬出入エリア）は閉鎖します。

（店舗撤収：商品等の搬出の流れ）

- ・イベントの終了時刻になりましたら、商品や什器等の片付けを開始してください。
- ・16:00前に片付け始めたり、無断で撤収したりすることのないようお願いいたします。
- ・スムーズに搬出作業を進めるため、搬入・搬出通路に近い位置の出店者順に搬出作業をしていただきますので、ご協力をお願いいたします。（搬出順は、当日ご案内いたします。）
- ・17:30頃までに搬出を完了していただきますようお願いいたします。
- ・お帰りになる前（17:30まで）に、受付本部に出店者証（ネームホルダー）をご返却ください。また、アンケート用紙の記入・提出もお願いいたします。

7 お問い合わせ等（事務局）

- ～6月30日（金）※平日 午前8時30分～午後5時15分のみ受付
上越市役所 新水族博物館整備課 担当：熊木・新井 025-526-5111（内線1871）
- 7月1日（土）～2日（日）※緊急時のみ受付
上越市役所 新水族博物館整備課 担当：新井 090-5562-8232